משלוח למספר רשימות תפוצה – מדריך

לעיתים מתעורר הצורך לשלוח מסר ליותר מאשר רשימה אחת. למשל אם יש לכם רשימת מתעניינים ורשימת לקוחות ואתם מארגנים סמינר שעשוי לעניין את כולם, אתם רוצים לשלוח מסר לשתי הרשימות הללו.

מערכת רב מסר מאפשרת עכשיו באופן פשוט וקל ליצור מסר ברשימה מסוימת **ולצרף אליו רשימות נוספות** בלחיצת כפתור. המסר יישלח לנמענים של כל הרשימות שנבחרו **בניכוי כפולים**.

לכן כאשר אתם שולחים מסר למספר רשימות, **אין עוד צורך להעתיק אותו מרשימה לרשימה** ואין צורך לבצע משלוח נפרד לכל רשימה – מסר אחד נשלח בפעולה אחת למספר רשימות.

המערכת גם מאפשרת לכם לקבוע רשימה או רשימות שלנמענים שלהן אתם **אינכם** מעוניינים שהמסר יישלח. למשל, נניח שיש לכם רשימת מתעניינים ורשימת לקוחות שיש בהן מן הסתם מיילים משותפים (רבים מהלקוחות היו בתחילה ברשימת המתעניינים) ואתם מעוניינים לשלוח מסר למתעניינים שלא הפכו ללקוחות – או במילים אחרות, אתם מעוניינים **להסיר מרשימת המתעניינים** את הנמענים שנמצאים ברשימת הלקוחות. מערכת רב מסר תאפשר לכם גם את זה.

כך תפעילו את האפשרויות הללו:

בחשבון הדוגמא שלהלן 3 רשימות: ניוזלטר, רשימת לקוחות ומתעניינים.

מבט מהיר על רשימות התפוצה

שם הרשימה	היום	אתמול	פעילים	לא פעילים	סך הכל	ייבוא	ייצוא
ניוזלטר	0	0	0	0	0	ייבוא	ייצוא
רשימת לקוחות	0	0	0	0	0	בקש/י אישור	ייצוא
מתעניינים	0	0	0	0	0	בקש/י אישור	ייצוא

נניח שאנחנו רוצים לשלוח מסר לנמענים ששייכים לרשימת **הניוזלטר ולרשימת הלקוחות** אבל **לא לאלה שנמצאים ברשימת המתעניינים**.

שימו לב! הכוונה היא שאם אדם מסוים הוא לקוח ולכן מופיע **ברשימת הלקוחות**, אבל הוא נמצא גם ברשימת המתעניינים, אזי הוא **לא יקבל את המשלוח**.

לעומת זאת, אם הוא נמצא **ברשימת הניוזלטר** וגם **ברשימת הלקוחות,** הוא יקבל את המסר פעם אחת.

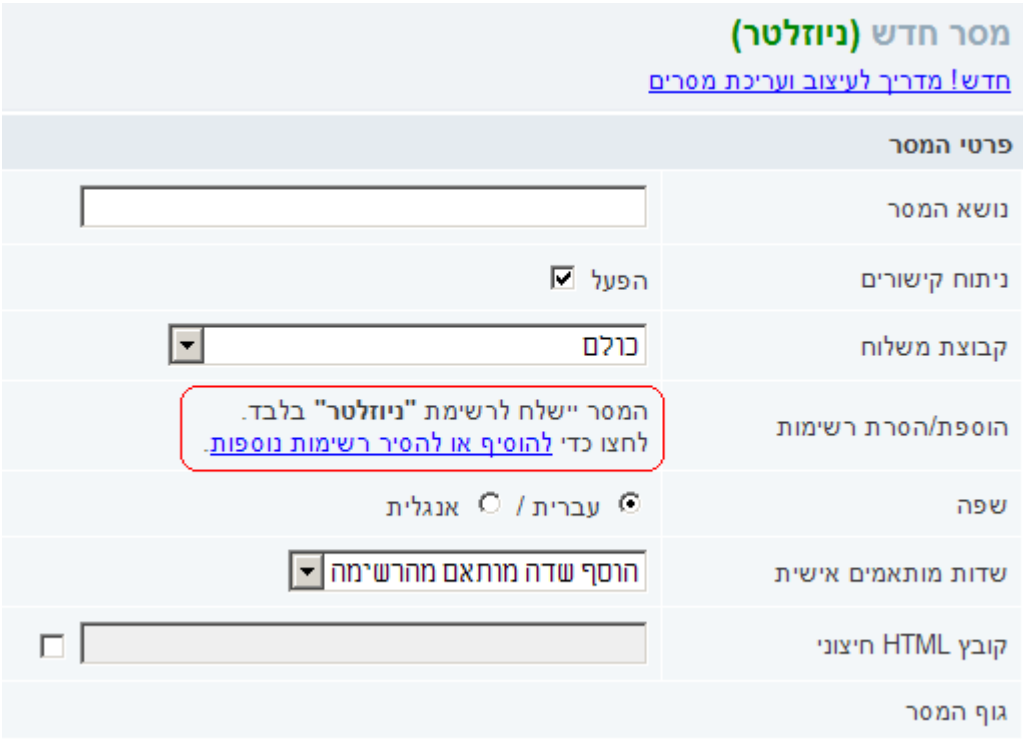
הוא יקבל את המסר כמובן גם אם הוא נמצא רק **ברשימת הלקוחות** או רק **ברשימת המתעניייים**.

השלב הראשון הוא להחליט מה הרשימה שבה נכתוב את המסר. זו יכולה להיות רשימת הניוזלטר או רשימת הלקוחות. נחליט לכתוב את הניוזלטר **ברשימת הניוזלטר**.

נכנס לרשימת הניוזלטר ונפתח שם מסר חדש.

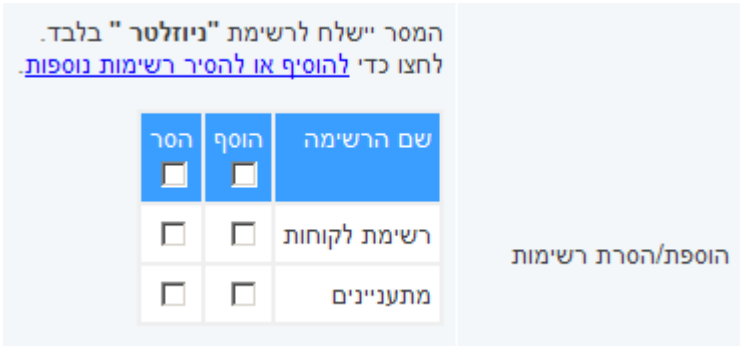
באופן רגיל נכתוב את נושא המסר ונמלא את שאר השדות.

כדי לצרף ולהסיר רשימות מהמשלוח נקליק על הקישור המסומן באדום:



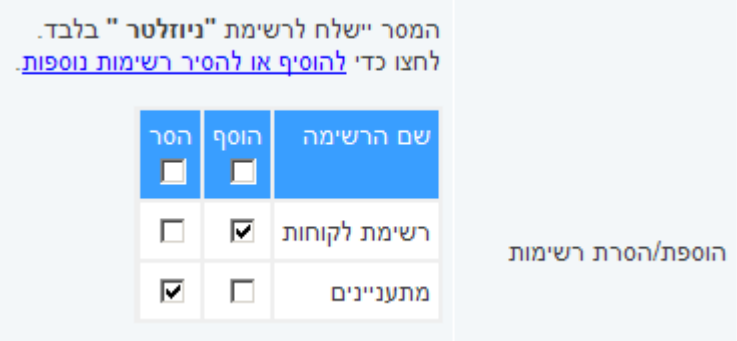
לאחר ההקלקה תיפתח רשימה של רשימות תפוצה ותיבות בחירה שיאפשרו לכם להוסיף ולהסיר רשימות.

במקרה שלנו הרשימה תראה כך:

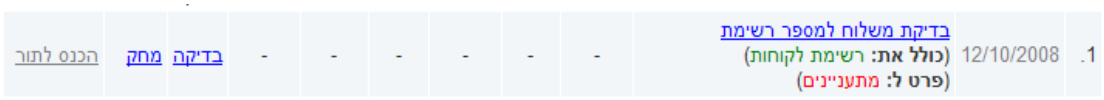


זכרו שאנחנו כותבים את המסר ברשימת "ניוזלטר" ומעוניינים לצרף אליה למשלוח את הנמענים של רשימת הלקוחות, אבל אנחנו איננו רוצים שנמענים מרשימת המתעניינים (גם אם הם מופיעים ברשימת לקוחות או רשימת הניוזלטר) יקבלו את הדיוור.

נבצע את הבחירה כך:



את רשימת הלקוחות סימנו בטור של "הוסף" ואילו את רשימת המתעניינים סימנו בטור של "הסר". עלינו לכתוב את המסר כרגיל ולאחר מכן לשמור אותו. לאחר השמירה שורת המסר תיראה כך:



שימו לב שמתחת לנושא המסר מצוינות הרשימות הנוספות אליהן ישלח / לא ישלח המסר.

לסיום, כדי לשלוח את המסר נקליק כרגיל על "הכנס לתור".

הערות לגבי משלוח למספר רשימות:

1. אם נמען שנמצא ביותר מרשימה אחת מבקש להסיר את עצמו, הוא מוסר מכל הרשימות בהן הוא חבר.
2. אם אתם בוחרים ברשימה הראשית (זו שממנה מתבצע המשלוח) קבוצת משלוח, למשל נמענים שהצטרפו ב- 48 השעות האחרונות - החוקיות של קבוצת המשלוח הזו תחול על כל הרשימות שמצרפים למשלוח.