# שדות גלובאליים – מדריך למשתמש

שדות גלובאליים הם קטעי תוכן **שנכתבו ונשמרו מראש,** אותם אפשר לצרף למסרים של רב מסר באמצעות הכנסת קוד מיוחד שנראה כך: ((שם שדה)). שדות גלובאליים מאפשרים צירוף של קטע תוכן אחיד לקבוצת מסרים. קטעי התוכן מצורפים למסר ברגע **המשלוח** ולא ברגע השמירה של המסר ובכך מבטיחים שתוכן השדה יהיה מעודכן תמיד.

באמצעות שדות גלובאליים תוכלו:

א. **לחסוך** בהעתקה מחודשת של קטע תוכן מסוים בכל פעם מחדש.
ב. לערוך קטע תוכן שמשותף למסרים רבים **ממקום מרכזי אחד** ובכך להבטיח שאותו קטע תוכן יהיה **מעודכן תמיד**.
ג. לאפשר **חדשות והודעות על אירועים** גם בסדרת מסרים.

בניגוד לשדות רגילים שמכילים **מידע שנשלף מתוך רשומת הנרשם** (כמו למשל [[שם]]), שדות גלובאליים מכילים **מידע שמכניס המשתמש.** ברב מסר. הם נקראים שדות גלובאליים משום שהתוכן של שדה גלובאלי מסוים שמצורף למסר הוא **זהה** בכל המסרים הנשלחים, בניגוד לשדה רגיל שבו כל מסר נושא **תוכן שונה**.

הנה כמה דוגמאות שימוש בשדות גלובאליים:

## דוגמת שימוש 1: "כל הזכויות שמורות"

זו דוגמא קלאסית לשימוש בשדה גלובאלי. רבים מוסיפים בתחתית המסר הודעה מעין זו: "כל הזכויות שמורות, אימון אישי בע"מ 2003-2009".

הודעה זו קבועה לחלוטין במשך שנה, אולם כאשר עוברת שנה היא כמובן משתנה. נניח עתה שיש לכם רשימות שונות ובהן תבניות מסרים שונות. כדי לעדכן את ההודעה תצטרכו לעבור בין כל תבניות המסרים ולשנות את ההודעה – זה מסורבל.

ואם יש לכם גם סדרת מסרים ארוכה (למשל בת 100 מסרים) – העדכון הופך לפעולה מאוד מייגעת. אתם רוצים **להתמקד בניהול העסק שלכם** ולא בהעתקה והדבקה של תכנים.

**כאן נכנס לפעולה השדה הגלובאלי**:

כל מה שצריך לעשות הוא ליצור שדה גלובאלי ששמו למשל **"זכויות"** והמידע ששמו בו הוא למשל **"כל הזכויות שמורות, אימון אישי בע"מ 2003-2009"**.

את השדה הזה אפשר לצרף למסרים שונים – מסרים בודדים או מסרים של סדרת מסרים באמצעות שתילה במקום המתאים במסר מחרוזת שנראית כך: ((זכויות)) (כלומר שם השדה מוקף בסוגריים רגילים כפולים).

כך כאשר עוברת שנה אתם ניגשים ישירות לשדה הגלובאלי, משנים את 2009 ל– 2010 **וכל המסרים מתעדכנים מיידית באופן אוטומטי.**

## דוגמת שימוש 2: הוספת אלמנטים חדשותיים בסדרת מסרים

לצורך הדוגמא נניח שאתם עוסקים באימון אישי. רב מסר משמשת אתכם למשלוח סדרת מסרים של 33 טיפים בנושאי ניהול שונים, שנשלחים במרווח של 3 ימים זה מזה. הסדרה מאוד פופולארית והרשימה גדלה בקצב נאה.

מדי פעם כחלק מהתהליך השיווקי שלכם אתם מקיימים **אירועים פתוחים לקהל** שבהם אתם מציגים את סל השירותים שאתם מציעים.

כיצד תפרסמו את האירוע שלכם בסדרת המסרים?

כמובן שאתם יכולים להיכנס לכל 33 המסרים ולשתול שם הזמנה לאירוע. זה כל כך מסורבל שברור שזה למעשה בלתי אפשרי.

במקום זאת אתם יכולים ליצור שדה גלובאלי שייקרא למשל ((אירוע)) ולצרף אותו לכל אחד מ 33 המסרים שלכם.

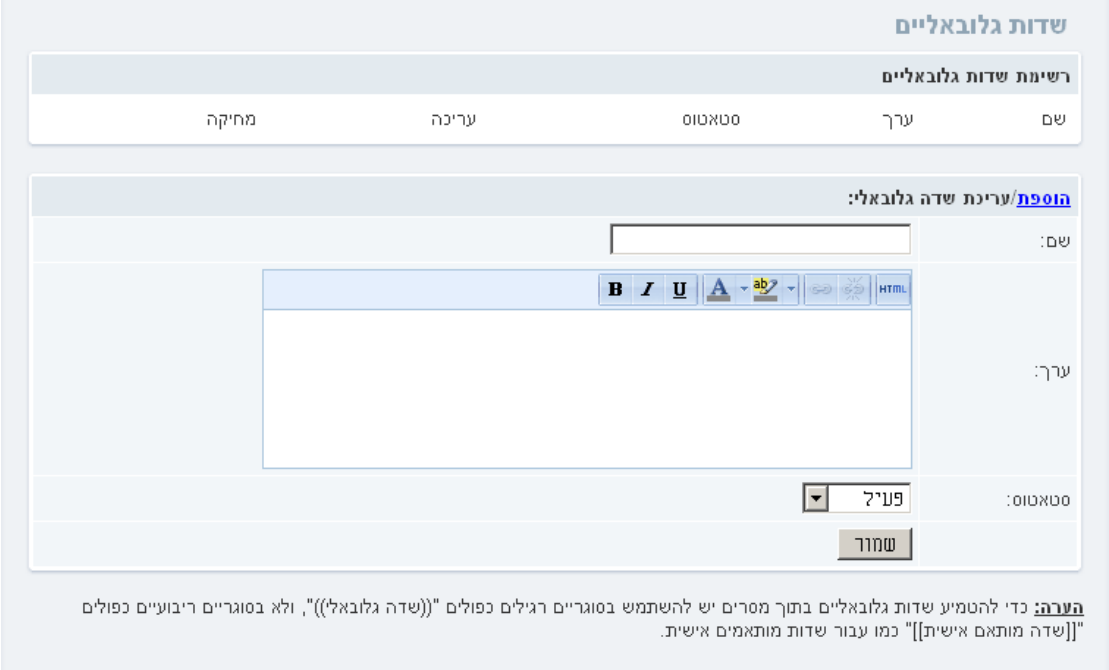
עכשיו תוכלו **לגשת למקום אחד** – המקום בו מערכת רב מסר שומרת את תוכן השדה הגלובאלי, ולעדכן אותו בכל פעם שיש לכם אירוע חדש.

## הוראות ליצירת שדות מותאמים אישית וצירופם למסרים

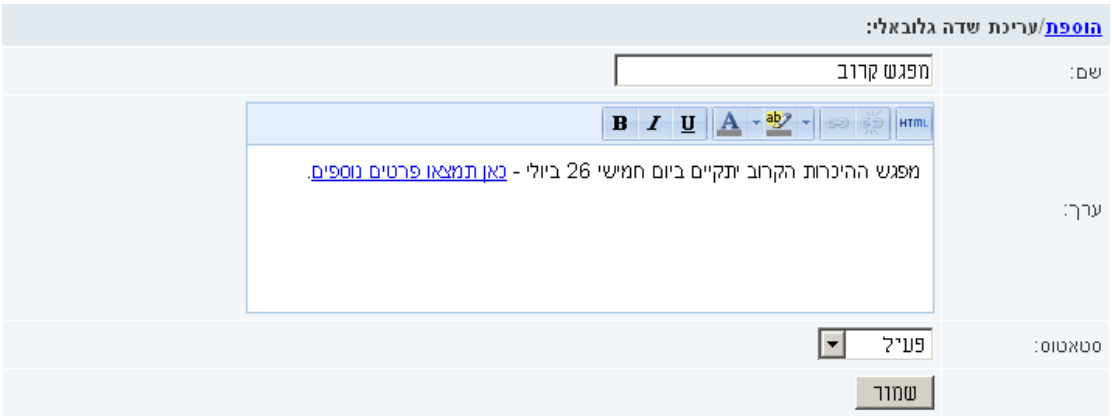
### 1. יצירה ועדכון של שדה גלובאלי

כדי ליצור שדה גלובאלי בחרו **"ניהול רשימות תפוצה"** מהתפריט הראשי ולאחר מכן בחרו **"שדות גלובאליים"**.

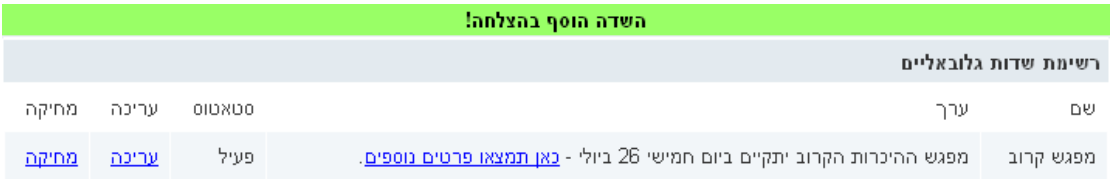
**המסך נראה כך:**




לאחר מכן קבעו **שם לשדה** וכתבו **את תוכן השדה**. בתוכן השדה יכולים להופיע גם **קישורים** – תוכלו להשתמש בעורך הבסיסי כדי ליצור אותם. הנה דוגמא:




לאחר שסיימתם לחצו על **"שמור"** והשדה יופיע ברשימת השדות בחלק העליון של הדף:




בדרך זו תוכלו ליצור כמובן מספר בלתי מוגבל של שדות גלובאליים.

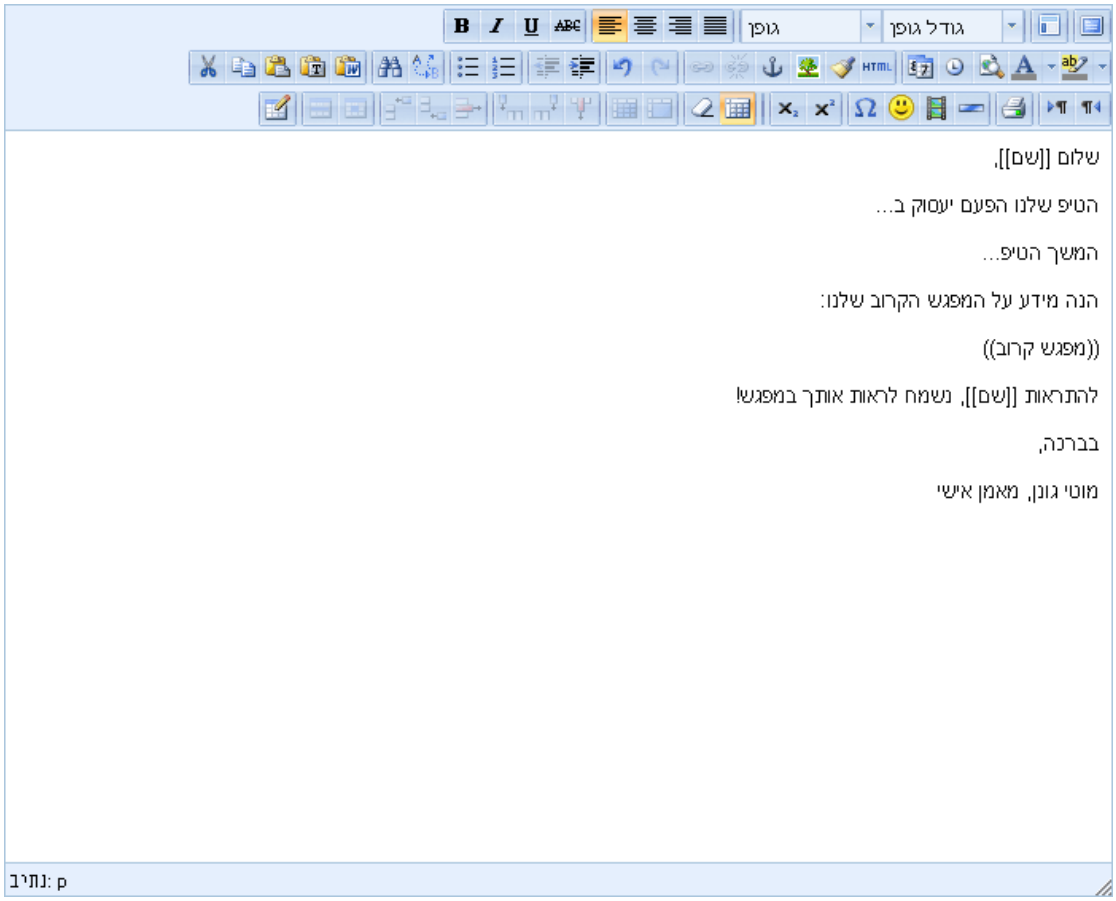
עדכון שדה מתבצע באמצעות לחיצה על הקישור **"עריכה"** ליד השדה שאותו רוצים לערוך.

### 2. צירוף שדה גלובאלי למסר

כדי לצרף את השדה יש ליצור מסר חדש או לערוך מסר קיים ופשוט להוסיף במקום שבו רוצים שתוכן השדה יופיע את **שם השדה מוקף בסוגריים רגילים כפולים**.

במקרה שלנו שם השדה הוא "מפגש קרוב" ולכן יש לצרף למסר את המחרוזת ((מפגש קרוב)).

**הנה כך:**
(שימו לב לכך שבמסר משולבים שדות רגילים ושדות גלובאליים)




עתה **נשמור את המסר** ונשלח בדיקה.

**כך מגיע המסר לתיבת הדואר האלקטרוני:**

